



S/I Museum Kolding

Staldgården 1, 6000 Kolding

CVR-nr. 18 11 98 97

Årsrapport 2022

Godkendt på selskabets bestyrelsesmøde den 2. maj 2023

Dirigent:

Rune Ottogreen Lundberg



Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Museumsoplysninger	1
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Ledelsesberetning	6
Anvendt regnskabspraksis	9
Resultatopgørelse for 2022	12
Balance pr. 31.12.2022	13
Noter	15



Museumsoplysninger

Oplysninger om museet

Navn S/I Museum Kolding
Adresse, postnr. og by Staldgården 1, 6000 Kolding

CVR-nr. 18 11 98 97
Stiftet 1. januar 1994
Hjemstedskommune Kolding Kommune
Regnskabsår 2022

Direktion Rune Ottogreen Lundberg

Bestyrelse
Camilla Birkegaard (formand)
Eva Kjer Hansen (næstformand)
Merete Due Paarup
Peder Kristian Damkjær
Jens Wittrup Willumsen
Jesper Vilstrup
Anne Sophia Mygind Hermansen
Morten Teilmann-Jørgensen
Jørgen Helge Bøytler

Revision PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Bank Sydbank A/S

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato aflagt årsrapport for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 for S/I Museum Kolding.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven og museumsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af museets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af museets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Kolding, den 2. maj 2023

I direktionen

Rune Ottogreen Lundberg
Museumsdirektør

I bestyrelsen

Camilla Birkegaard
Formand

Eva Kjer Hansen
Næstformand

Merete Due Paarup

Peder Kristian Damkjær

Jens Wittrup Willumsen

Jesper Vilstrup

Anne Sophia Mygind Hermansen

Morten Teilmann-Jørgensen

Jørgen Helge Bøytler

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen for S/I Museum Kolding

Påtegning på årsregnskabet

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af museets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af museets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 i overensstemmelse med Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet og årsregnskabsloven.

Vi har revideret årsregnskabet for S/I Museum Kolding for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet og årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt god offentlig revisionsskik, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i rigsrevisorloven § 3 samt Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Vi er uafhængige af museet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejl-information.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet og årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet, og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet og årsregnskabsloven. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet og årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere museets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere museet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt god offentlig revisionsskik jf. Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes.

Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt god offentlig revisionsskik, jf. Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammen-sværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af museets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om museets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at museet ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Erklæringer i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis; og at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af museet, der er omfattet af årsregnskabet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det i overensstemmelse med god offentlig revisionsskik vores ansvar at udvælge relevante emner til såvel juridisk-kritisk revision som forvaltningsrevision. Ved juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af museet, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Trekantområdet, den 2. maj 2023
PricewaterhouseCoopers
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33 77 12 31

Henrik Forthoft Lind
statsautoriseret revisor
mne34169

Henrik Junker Andersen
statsautoriseret revisor
mne42818

Ledelsesberetning

Hovedaktivitet

Museets formål er, gennem indsamling, registrering, bevaring, forskning og formidling indenfor sit ansvarsområde, at virke for sikring af Danmarks kulturarv og belyse tilstande og forandringer inden for kulturhistorien.

Museet skal gøre samlingerne tilgængelige for offentligheden og stille dem til rådighed for forskningen samt udbrede kendskabet til resultatet af såvel museets egen forskning som anden forskning baseret på museets samlinger. Museet kan påtage sig yderligere lokalhistorisk arbejde i andre kommuner, der yder tilskud til museets drift.

Den økonomiske udvikling

Museets drift udviser et resultat på 70 t.kr. mod et budgetteret resultat på 0 t.kr.

Vi er netop trådt ud af museets andet regnskabsår, hvilket har været et år, som nok må anses for at være vores første ordinære regnskabsår. År 2021 var påvirket af to coronanedlukninger og generelt meget høje omkostninger til etablering, og selvom starten af 2022 ligeledes var påvirket af en enkelt coronanedlukning, så har 2022 været et mere normalt og stabilt år for museets drift.

År 2022 har været påvirket af, at vores vante gæster igen har haft mulighed for at drage ud over landets grænser, og dette ses specielt i entréindtægter, som er 436 t.kr. under budget. På den anden side har vi formået at få rigtig godt gang i vores butiksdeltagelse på vores tre besøgssteder, som blandt andet tæller den nyåbnede Café Skau på Skamlingsbanken, hvor vi ligger 239t.kr. over budget. Dette nyder vores museumsgæster godt af, men også forbipasserende, som går tur i den flotte natur, kommer ind forbi til en kop kaffe, en is eller en let anretning.

På omkostningsdelen har vi hele året haft en strategi om, at vi både skal forsøge at etablere Museum Kolding yderligere samt udbyde events for enhver smag for både børn, unge og voksne, men i samme åndedrag skal forbruge med omhu. Selv om vi har haft mange større og mindre events, og vi er kommet endnu længere med at etablere Museum Kolding, så har vi formået at ligge under budget på stort set samtlige omkostningsposter.

Resultatet er således 70 t.kr. bedre end budgetteret, og resultatet anses for værende tilfredsstillende. Resultatet overføres til egenkapitalen.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er fra balancedagen og frem til dags dato ikke indtruffet forhold, som forrykker ved vurderingen af den finansielle stilling i årsrapporten.

Beretning

Året startede med en coronanedlukning af besøgsstederne. Heldigvis kunne vi hurtigt igen åbne dørene for vores gæster, og 2022 har været det første ordinære driftsår for Museum Kolding. Selv om vi kun er i år to, kan vi se tilbage på et år med stor aktivitet, der har været med til at udvikle og konsolidere museet, som et kulturhistorisk museum med lokal forankring og et blik ud i verden.

Vi har arbejdet målrettet med at styrke museets kommunikation og markedsføring på diverse platforme og udviklet og gennemført udstillinger, foredrag og en lang række events på museets tre besøgssteder.

I februar lancerede vi en helt ny hjemmeside og lidt senere et booking- og billetsystem, der har givet mulighed for onlinekøb fra hjemmeside og app. Hjemmesiden er løbende blevet opdateret og udviklet, så den afspejler museets samlede virksomhed og aktiviteter. Et samarbejde med Vizgu, baseret på co-creation har betydet, at vi har kunnet eksperimentere med nye formidlingsformater i den digitale formidling og markedsføring.

Ledelsesberetning

Det har indtil videre resulteret i en helt ny type digital guide i Kolding midtby, hvor brugen af AR (Augmented Reality) indgår som en del af formidlingen. En digital formidling, der forener fortællingerne fra Zelle II og udstillingen 1943, og aktiverer byrummet på historiens steder, hvor begivenhederne fandt sted.

Museet har i 2022 haft besøg af 29.677 gæster, som fordeler sig på vores tre besøgssteder Staldgården på Slotsbanken i Kolding midtby, besøgscenteret på Skamlingsbanken og Søsterhuset i Christiansfeld.

Vi har i løbet af 2022 afholdt hele 225 arrangementer for 5.690 gæster, samt åbnet 5 nye udstillinger i 2022.

Den 11. februar åbnede særudstillingen "1943 – Gestapo kommer" på Staldgården, som er en udstilling, der beskriver et af de mest dystre kapitler i Koldings historie, hvor Gestapo rykkede ind i Staldgården og etablerede sit hovedkvarter i Syd- og Sønderjylland. Udstillingen blev en realitet med støtte fra Kai D. Fonden, som jævnfør note 4 har givet et tilskud til opførsel af denne udstilling.

Den 10. juni åbnede særudstillingen "Vores smykker" i Christiansfeld, som er en udstilling med smykker fra Statens Kunstfond. Statens Kunstfond har siden 1978 købt det bedste og mest eksperimenterende fra danske smykkedesignere for at skabe en enestående samling. En samling som er åben for publikum på en helt ny måde, da smykkerne kan lånes og bæres ved officielle events.

Den 10. september åbnede særudstillingen "Christiansfeld i strik" i Christiansfeld, som er en udstilling skabt i samarbejde med GEM'erne (GarnElskende Mesdames), som har strikket emner med inspiration i byen Christiansfeld. Udstillingen åbnede i forbindelse med Håndværkets Dag i Christiansfeld, som hvert år hylder det gode håndværk, som Christiansfeld er bygget af.

Den 28. juni åbnede årets afgangsudstilling med Designskolen Koldings afgangselever. Med afsæt i at 'design kan vise vejen og gøre en positiv forskel i en verden, hvor der er brug for nye måder at tænke på' åbnede udstillingen med titlen "You Are Here" med omkring 70 bachelor- og kandidatprojekter. Som altid er denne udstilling et tilløbsstykke for mange besøgende. Afgangsudstillingen indgår som en del af et styrket samarbejde mellem Designskolen og Museum Kolding, der har til formål at synliggøre og aktivere design i Kolding.

Samarbejdet understøtter samtidig museets vision om at skabe en sammenhæng mellem kulturhistorie, håndværk og design. Samarbejdet løber over perioden 2021-2023.

Den 18. november åbnede særudstillingen "Adventsstjernen". Dette er en udstilling, som udvikler sig igennem sin levetid, hvor der kommer flere og flere stjerner til, efterhånden som besøgende kommer forbi og samler nye stjerner til udstillingen.

Samtidig med åbningen af alle disse nye udstillinger, har museet afholdt en lang række events, herunder kan blandt andet nævnes de dramatiserede rundvisninger i Kolding, som er så populære, at de er udsolgt inden for kort tid, hver gang de udbydes. På Skamlingsbanken har vi afholdt talefest, som var en kulmination på et skoleforløb for gymnasier og HF i Kolding, hvor enkelte elever skulle holde taler foran de fremmødte, og hvor der undervejs var koncert foran besøgscenter Skamlingsbanken med Bro og Jimilian. Talefesten indgår i et stort nordisk samarbejdsprojekt Norden og Verden, der er støttet af A.P. Møller, og som Danske Taler står bag. I Christiansfeld har vi afholdt Christiansfeld Festival, som løber af stablen hvert andet-tredje år, som kombinerer klassisk europæisk musik og verdensmusik i forskellige variationer med udgangspunkt i Brødremenighedernes

Ledelsesberetning

I 2021 blev de første 'Jazz på Skamlingen'-koncerter afholdt, og disse er ført med videre ind i 2022 hvor der, på nær et par enkelte gange, afholdes koncerter hver måned i besøgscenteret på Skamlingsbanken. Koncerterne afholdes i samarbejde med Jazz i Trekanten, og de er rigtig godt besøgt hver eneste gang.

På forskningssiden har museet indgået i en række samarbejder og været med til at projektmodne nye forskningsprojekter, bl.a. et forskningsprojekt om svenskekrigene i 1600- tallet i samarbejde med Vejlemuseerne og Museerne i Fredericia, der er blevet støttet af Augustinusfonden.

Unesco-arbejdet har haft en særlig plads i det forgangne år, hvor der er blevet udarbejdet en ny forvaltningsplan for Christiansfeld, ligesom museet er blevet involveret i arbejdet for en transnational nominering af brødrebyerne Herrnhut (Tyskland), Gracehill (Nordirland) og Bethlehem (USA), som en udvidelse af den eksisterende nominering af Christiansfeld fra 2015.

Museet har i det forgangne år foretaget indsamling via hjemmeside og nyhedsbreve til fordel for udvikling af Museum Kolding. Der henvises til note 10. Vi takker alle for deres bidrag.

Der er sket meget i løbet i 2022, og arbejdet pågår ind i 2023. Efter museets andet regnskabsår kan vi se hvordan, vi arbejder med at konsolidere os som fremtidens museum, der skaber nysgerrighed og begejstring for folkets historie, og hvor kulturhistorie, håndværk og design går hånd i hånd. Et museum for nogen - ikke for noget.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A tilpasset museets særlige struktur og i overensstemmelse med de gældende regler for regnskabsaflæggelse for statsstøttede museer under museumsloven.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde museet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når museet som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå museet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser indregnes i resultatopgørelsen som finansielle indtægter eller finansielle omkostninger.

Resultatopgørelsen

Indtægter

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen, når de er tilfaldet museet. En stor del af indtægterne stammer fra Kolding Kommune, hvormed der er indgået en samarbejdsaftale, samt driftstilskud fra Kulturministeriet og andre tildelte tilskud, som er ansøgt i årets løb.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager samt sociale omkostninger, pensioner mv. til museets personale.

Omkostninger

Omkostninger indeholder omkostninger til lokaler, samlinger, konservering, udstillinger, anden formidlingsvirksomhed og administration.

Andre driftsindtægter og -omkostninger

Andre driftsindtægter og -omkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter, herunder afregning til Restaurant Skamlingsbanken og Brødremenigheden samt tidligere periodiserede omkostninger fra Koldinghustiden, som er tabsført.

Afskrivninger

Afskrivninger indeholder årets afskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Anvendt regnskabspraksis

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med tillæg af opskrivninger og fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Software	5 år
Biler	5 år
Inventar	5 år
Lokaleindretning	5-15 år

Balancen

Immaterielle anlægsaktiver

Immaterielle anlægsaktiver omfatter erhvervede immaterielle rettigheder.

Immaterielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Materielle anlægsaktiver

Museet har til huse i det af Slots- og Kulturstyrelsen ejede Staldgården.

Idet museet ikke ejer bygningerne, er disse ikke værdiansat og medtaget i balancen. Museets samling er ligeledes ikke medtaget i balancen, da denne tilhører den danske kulturarv og i henhold til museumsloven ikke kan afhændes.

Biler, inventar og lokaleindretning måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Kostprisen omfatter anskaffelsen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Materielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdi, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris, opgjort efter FIFO-metoden, eller nettorealiseringsværdi, hvor denne er lavere. Kostpris omfatter anskaffelsesprisen med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris.

Der foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende eller en portefølje af tilgodehavender er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående i pengeinstitutter samt kassebeholdning.

Anvendt regnskabspraksis

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne betalinger og tilskud, som vedrører indtægter i efterfølgende regnskabsår.

Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til nettorealiseringsværdi.

Resultatopgørelse for 2022

	Note	2022 kr.	2021 kr.
Entréindtægter	1	988.937	1.239.310
Overskud fra butiksvirksomhed		364.290	93.300
Øvrig virksomhed	2, 11	796.608	1.298.286
Tilskud fra Kolding Kommune		11.740.774	10.333.516
Projekttilskud fra Kolding Kommune	3	801.898	373.495
Driftstilskud fra Kulturministeriet	4	2.173.398	2.173.425
Projekttilskud fra Kulturministeriet		0	357.834
Visningsvederlag fra Kulturministeriet		0	122.624
Andre tilskud	5	650.000	1.461.989
Personale, diverse refusioner	6	694.543	380.645
Renter		-115.290	-108.233
Indtægter		18.095.158	17.726.191
Omkostninger relateret til entréindtægter		-82.733	-498.412
Personale	6	-12.386.988	-11.221.100
Lokaler		-998.992	-1.023.273
Samlinger, vedligeholdelse		-421.164	-667.537
Undersøgelser og erhvervelser		-22.618	-18.984
Konservering	4	-776.416	-737.516
Udstillinger	7	-713.320	-1.801.556
Anden formidlingsvirksomhed		-954.288	-899.837
Administration		-1.409.684	-2.041.506
Afskrivninger		-258.748	-40.345
Omkostninger		-18.024.951	-18.950.066
Årets resultat		70.207	- 1.223.875
Forslag til resultatdisponering			
Overført til fri egenkapital		70.207	

Balance pr. 31.12.2022

	Note	2022 kr.	2021 kr.
Software	8	286.593	220.804
Immaterielle anlægsaktiver		286.593	220.804
Inventar	9	477.528	530.486
Lokaleindretning	9	1.002.949	760.790
Materielle anlægsaktiver		1.480.477	1.291.275
Anlægsaktiver		1.767.070	1.512.079
Varelager		279.135	124.954
Beholdninger		279.135	124.954
Debitorer		20.728	53.473
Forudbetalinger		14.231	0
Tilgodehavende moms		149.617	186.924
Andre tilgodehavender		1.504	8.756
Tilgodehavender		186.080	249.153
Kasse		28.564	33.531
Bankindestående		18.893.828	19.494.645
Likvide beholdninger		18.922.392	19.528.176
Omsætningsaktiver		19.387.607	19.902.283
Aktiver		21.154.677	21.414.362

Balance pr. 31.12.2022

	Note	2022 kr.	2021 kr.
Egenkapital	10	5.315.103	5.244.896
Langfristede pensionsforpligtelser		360.000	400.000
Kortfristet del af langfristede pensionsforpligtelser		40.000	40.000
Skyldigt overarbejde		159.823	91.210
Feriepengeforpligtelse		715.985	560.980
Kolding Kommune		909.761	906.688
Leverandører af varer og tjenesteydelser		494.074	1.073.985
Anden gæld		343.131	321.905
Periodeafgrænsningsposter		12.816.800	12.774.698
Kortfristede gældsforpligtelser		15.479.574	15.769.466
Gældsforpligtelser		15.839.574	16.169.466
Passiver		21.154.677	21.414.362

Noter

1. Entreindtægter

Entreindtægter i løbet af 2022 fordeler sig således:

	2022 kr.	2021 kr.
Entréindtægter Christiansfeld	122.720	113.123
Entréindtægter Skamlingsbanken	264.921	538.638
Entréindtægter Staldgården	161.510	55.554
Guidede ture Christiansfeld	353.591	358.141
Guidede ture Skamlingsbanken	42.660	144.734
Guidede ture Staldgården	43.535	29.121
	988.937	1.239.310

2. Øvrig virksomhed

Arrangement/events voksne	43.256	17.316
Arrangement/events børn	510	3.426
Diverse øvrige indtægter	746.242	1.144.255
Donationer	6.600	0
	796.608	1.164.997

3. Projekttilskud fra Kolding Kommune

Kulturdvalget, Kolding Kommune ("Kolding under besættelsen")	77.898
Kulturdvalget, Kolding Kommune ("Samarbejde Designskolen")	524.000
Kulturdvalget, Kolding Kommune ("Genstartspuljen")	200.000
	801.898

4. Driftstilskud fra Kulturministeriet

Som statsanerkendt museum modtager Museum Kolding driftstilskud fra Slots- og Kulturstyrelsen. Ved en omlægning i 2016 af tilskud til konserveringsydelser modtager Koldinghus et større tilskud og betaler herefter for de anvendte konserveringsydelser ved Konserveringscenter Vejle.

	2022 kr.	2021 kr.
Tilskud	2.173.398	2.173.425
Konservering	-776.416	-737.516
	1.396.982	1.435.909

5. Andre tilskud

Udviklingsfonden for Museum Kolding:

Udstillinger	500.000
Kai D. Fonden	150.000
	650.000

Noter

	2022 kr.	2021 kr.
6. Personaleomkostninger		
Lønninger, pensioner og sociale bidrag	11.237.343	10.219.303
Andre personaleomkostninger	455.102	621.154
	11.692.445	10.840.457
Fuldtidsansatte	21	16

7. Udstillinger

Der er i 2022 afholdt 5 udstillinger:

Udstilling	Periode
1943 - Gestapo kommer	11. februar 2022 - permanent udstilling
Vores smykker	10. juni 2022 - åben endnu
Designskolen Koldings afgangsudstilling	28. juni 2022 - 23. oktober 2022
Christiansfeld i strik	10. september 2022 - 25. oktober 2022
Adventsstjernen	18. november 2022 - 6. februar 2023

8. Immaterielle anlægsaktiver	Software kr.
Kostpris 01.01.2022	220.804
Tilgang	129.000
Afgang	0
Kostpris 31.12.2022	349.804
Afskrivninger 01.01.2022	0
Årets afskrivninger	-63.211
Tilbageført vedr. afgang	0
Afskrivninger 31.12.2022	-63.211
Regnskabsmæssig værdi 31.12.2022	286.593

Noter

	Inventar kr.	Lokale indretning kr.
9. Materielle anlægsaktiver		
Kostpris 01.01.2022	552.580	779.040
Tilgang	69.069	315.669
Afgang	0	0
Kostpris 31.12.2022	621.649	1.094.709
Afskrivninger 01.01.2022	-22.094	-18.250
Årets afskrivninger	-122.027	-73.510
Tilbageført vedr. afgang	0	0
Afskrivninger 31.12.2022	-144.121	-91.760
Regnskabsmæssig værdi 31.12.2022	477.528	1.002.949
	2022	2021
	kr.	kr.
10. Egenkapital		
Egenkapital 01.01.2021	5.244.896	5.864.414
Overført fra resultatdisponeringen	70.207	-1.223.875
Tilgang ifbm. fusion	0	604.357
Fri egenkapital 31.12.2021	5.315.103	5.244.896
	2022	2021
11. Indsamlinger, §8 bidrag, donationer		
Indkomne midler	6.600	0
Administrationsomkostninger forbundet med indsamlingen	0	0
Resultat af indkomne donationer	6.600	0

Samtlige midler er anvendt til udvikling af Museum Kolding.

Undertegnede er ansvarlige for indsamlingen og erklærer ved underskrift, at indsamlingen er foretaget i overensstemmelse med reglerne i indsamloven og indsamlingsbekendtgørelsen jf. bekendtgørelsens § 9, stk. 1, nr. 4.

Specifikationer

	2022 kr.	2021 kr.
Butiksvirksomhed		
Salg i butikken	901.358	249.359
Varekøb	-537.068	-156.059
Resultat	364.290	93.300
Bruttomargin	40,42	37,42
Øvrig virksomhed		
Donationer	6.600	0
Momskompensation jf. Ligningslovens §8A	277.120	0
Udlejning af medarbejdere til arbejdsgruppe	0	68.000
Afholdelse af talefest	105.000	0
Administrationsgebyr, Statens Kunstfonds Smykkesamling	25.000	25.000
Leje af besøgscentret	24.000	0
Diverse indtægter	174.957	155.750
Afholdte arrangementer, voksne	43.256	17.316
Afholdte arrangementer, børn	510	3.426
Salg af Kongerækken	0	895.505
Regulering af momsbrøk	140.165	133.289
	796.608	1.298.286
Omkostninger relateret til entréindtægter		
Afregning Skamlingsbanken	0	375.447
Afregning Brødremenigheden	82.733	122.965
	82.733	498.412
Lokaler		
Udsmykning	6.275	3.431
El, vand, varme og udearealer	25.183	46.403
Sikring, alarm mv.	14.112	9.766
Vedligeholdelse og rengøring	162.818	181.207
Fællesudgifter, Fællesmagasin	605.850	490.861
Etablering af Staldgården	54.945	285.651
Butiksinventar	77.069	0
Diverse	52.740	5.955
	998.992	1.023.273
Undersøgelser og erhvervelser		
Andre undersøgelser	20.000	18.600
Køb til samlingerne	2.618	384
	22.618	18.984
Samlinger		
Materialer til vedligehold af samlinger	17.077	1.345
Bibliotek	17.943	10.024
transport	35.020	11.369

Specifikationer

		2022 kr.	2021 kr.
Samlinger (fortsat)			
	transport	35.020	11.369
Bøger og tidsskrifter		0	1.807
Kontingenter		15.857	36.644
Flyttekørsel		8.257	11.102
Forsikringer		47.294	49.818
Foto		82.455	9.300
Flytteprojekt		232.281	547.497
		421.164	667.537
Konservering			
Fælleskonserveringen		776.416	737.516
		776.416	737.516
Udstillinger			
Eksternt honorar		76.167	1.028.648
Fotos, videos mm.		35.706	100.857
Rejser		810	5.004
Transport af udstillingsgenstande		36.605	37.316
Ophold for gæster vedr. udstillinger		8.947	5.508
Fernisering		6.425	48.833
Visningsvederlag		0	164.643
Sikring af udstillingsgenstande		78.160	18.281
Materialer og diverse til udstillingsopbygning		387.784	205.148
Andet - udstillinger		82.716	187.318
		713.320	1.801.556
Anden formidlingsvirksomhed			
Annoncer		147.144	118.972
Andre tryksager		170.364	81.936
Google Ads, Cookies mm.		146.774	0
Høftjenesten, systuen og slotsværter		0	254
Formidlingsarrangementer		393.033	630.573
Sommer- og julemarked		0	658
Hjemmeside, herunder visuel identitet		28.679	0
Diverse		68.294	67.444
		954.288	899.837
Administrationsomkostninger			
Kontorartikler		36.391	41.831
Telefon		32.245	11.333
Porto		5.441	14.086
Fotokopiering og service		10.081	10.992
Bildrift		0	1.483
Avisabonnementer		15.561	13.066
	transport	99.719	92.790

Specifikationer

		2022 kr.	2021 kr.
Administrationsomkostninger (fortsat)	transport	99.719	92.790
Bestyrelse og konsulent		231.209	240.244
Stillingsopslag og ekstern assistance		0	47.940
Repræsentation og forplejning		35.681	23.360
Blomster og gaver		7.730	0
Diverse gebyrer, betalingsløsninger mm.		64.375	52.266
Revision		130.000	95.228
Momsgennemgang og -kompensation		0	107.369
Diverse erklæringsarbejder		18.000	34.200
Småanskaffelser		105.423	91.681
Kontingenter og medlemskaber		134.777	63.206
Forsikring		5.582	0
IT-drift		336.764	439.348
Software og webapp.		113.654	0
Ekstern assistance		8.477	131.616
Strategi		0	106.400
Medieovervågning		14.240	40.783
Tab på debitorer		0	105.489
Diverse		89.377	57.208
Diverse til butikkerne		14.676	4.195
Periodiserede omkostninger, som er fra Koldinghus - tabsført		0	272.084
Omkostninger vedrørende arvedonation		0	36.098
		1.409.684	2.041.506

Budgetopfølgning

	Realiseret 2022 kr.	Budget 2022 kr.	Budget 2023 kr.
Entréindtægter	988.937	1.425.000	1.111.500
Overskud fra butiksvirksomhed	364.290	125.000	250.333
Øvrig virksomhed	796.608	860.000	178.000
Tilskud fra Kolding Kommune	11.740.774	11.847.229	11.570.774
Projekttilskud fra Kolding Kommune	801.898	500.000	250.000
Driftstilskud fra Kulturministeriet	2.173.398	2.174.996	2.124.996
Projekttilskud fra Kulturministeriet	0	0	400.000
Visningsvederlag fra Kulturministeriet	0	0	0
Andre tilskud	650.000	700.000	1.250.000
Personale, diverse refusioner	694.543	423.634	269.260
Renter	-115.290	-100.000	-150.000
Indtægter	18.095.158	17.955.859	17.254.863
Omkostninger relateret til entréindtægter	-82.733	-271.450	-87.500
Personale	-12.386.988	-11.810.320	-11.469.890
Lokaler	-998.992	-994.680	-1.034.100
Samlinger, vedligeholdelse	-421.164	-395.000	-375.000
Undersøgelser og erhvervelser	-22.618	-60.000	-25.000
Konservering	-776.416	-881.000	-830.000
Udstillinger	-713.320	-1.105.000	-752.180
Anden formidlingsvirksomhed	-954.288	-1.255.689	-1.232.000
Administration	-1.409.684	-1.182.720	-1.049.193
Afskrivninger	-258.748	0	-400.000
Udgifter	-18.024.951	-17.955.859	-17.254.863
Årets resultat	70.207	0	0

Verifikation

Transaktion 09222115557491985845

Dokument

SI Museum Kolding Årsrapport 2022.pdf
Hoveddokument
23 sider
Påbegyndt 2023-05-02 14:56:45 CEST (+0200) af
BetterBoard E-sign Service (BES)
Færdiggjort 2023-05-08 08:33:24 CEST (+0200)

Initiativtager

BetterBoard E-sign Service (BES)
BetterBoard ApS
esign@betterboard.dk
+4553540148

Signerende parter

Rune Ottogreen Lundberg (ROL)
rol@museumkolding.dk
+4521825426

MitID

The name returned by MitID was "Rune Ottogreen
Lundberg"
Signeret 2023-05-03 09:16:03 CEST (+0200)

Camilla Birkegaard (CB)
Camillabirkegaard@hotmail.com
+4540533939

MitID

The name returned by MitID was "Camilla Birkegaard"
Signeret 2023-05-04 11:04:43 CEST (+0200)

Jens Wittrup Willumsen (JWW)
jens@wittrup-willumsen.dk
+4523475640

MitID

The name returned by MitID was "Jens Wittrup
Willumsen"
Signeret 2023-05-02 16:11:37 CEST (+0200)

Eva Kjer Hansen (EKH)
eva.kjer.hansen@outlook.dk
+4561488118

MitID

The name returned by MitID was "Eva Kjer Hansen"
Signeret 2023-05-04 19:09:27 CEST (+0200)

Morten Teilmann-Jørgensen (MT)
Morten.Teilmann-Jorgensen@natmus.dk
+4541206335

MitID

The name returned by MitID was "Morten Teilmann-
Jørgensen"
Signeret 2023-05-08 08:33:24 CEST (+0200)

Merete Due Paarup (MDP)
Merpa@kolding.dk
+4530601001

MitID

The name returned by MitID was "Merete Due Paarup"
Signeret 2023-05-02 16:37:30 CEST (+0200)



Verifikation

Transaktion 09222115557491985845

Jørgen Bøytler (JB)
boytler@ebu.de
+4540361420



*The name returned by MitID was "Jørgen Helge Bøytler"
Signeret 2023-05-04 11:42:23 CEST (+0200)*

Peder Damkjær (PD)
pd@ankerhus.net
+4525541515



*The name returned by MitID was "Peder Kristian
Damkjær"
Signeret 2023-05-02 16:41:56 CEST (+0200)*

Anne-Sophia Hermansen (AH)
asmh@berlingske.dk
+4524247918



*The name returned by MitID was "Anne Sophia Mygind
Hermansen"
Signeret 2023-05-02 18:21:18 CEST (+0200)*

Jesper Vilstrup (JV)
jesper.vilstrup@icloud.com
+4529228998



*The name returned by MitID was "Jesper Vilstrup"
Signeret 2023-05-06 16:32:13 CEST (+0200)*

Denne verificering blev udstedt af Scrive. Information med kursiv er sikkert verificeret af Scrive. For mere information/bevismateriale om dette dokument se de skjulte vedhæftede filer. Brug en PDF-læser såsom Adobe Reader, der kan vise skjulte vedhæftede filer, for at se vedhæftede filer. Vær opmærksom på, at hvis dokumentet udskrives, kan integriteten af en sådan udskrevet kopi ikke verificeres i henhold til nedenstående, og at en grundlæggende udskrift vil mangle indholdet af de skjulte vedhæftede filer. Den digitale signatur (elektronisk segl) sikrer, at integriteten af dette dokument, inklusive de skjulte vedhæftede filer, kan bevises matematisk og uafhængigt af Scrive. For at gøre det mere bekvemt leverer Scrive også en service, der giver dig mulighed for automatisk at verificere dokumentets integritet på: <https://scrive.com/verify>



PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Henrik Junker Andersen

PRICEWATERHOUSECOOPERS STATSATORISERET

REVISIONSPARTNERSELSKAB CVR: 33771231

Statsautoriseret revisor

På vegne af: PwC

Serienummer: 2a306803-bc7e-46ae-bd53-faaaf079d2dc

IP: 83.136.xxx.xxx

2023-05-10 03:26:25 UTC



Henrik Forthoft Lind

Statsautoriseret revisor

På vegne af: PwC

Serienummer: CVR:33771231-RID:23388017

IP: 83.136.xxx.xxx

2023-05-10 06:28:43 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>